

# VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT AFDELING 535-5, BOFÆLLESSKABET LUNDENMARKEN LEJERBO HOLBÆK

## Model A – normalstandsættelse

Vedligeholdelsesreglementet for Lejerbo Holbæk afdeling 535-5 er udarbejdet med udgangspunkt i Standard-vedligeholdelsesreglement udarbejdet af Boligselskabernes Landsforening, november 1998, efter reglerne i lov om leje af almene boliger – lovbekendtgørelse nr. 228 af 9. marts 2016, og bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger - bekendtgørelse nr. 640 af 15. juni 2006. (revideret september 2016 i forhold til lovhensvisninger)



Vedligeholdelsesreglementet er vedtaget på afdelingsmødet den 11. marts 2020

## Vedligeholdelse af din bolig, A-ordning

Når du bor til leje i en almen bolig, skal du selv vedligeholde boligen, mens du bor der. Med vedligeholdelse menes hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Du skal selv afholde alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Du er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Når du flytter, sørger Lejerbo for, at din bolig bliver 'normalistandsat' med nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring. De bygningsoverflader, dvs. vægge, lofter, paneler og gulve, der fremtræder nyistandsatte ved fraflytningen, bliver ikke nødvendigvis normalistandsat.

I løbet af din boperiode overtager Lejerbo Holbæk afdeling 535-5 gradvis udgiften til normalistandsættelse med én procent om måneden. Når du har boet 100 måneder i afdelingen, skal du derfor ikke betale noget til normalistandsættelsen.

Du skal selv betale den fulde pris for det, der kaldes misligholdelse. Det kan fx være en ødelagt dør – men kan også være, hvis du har malet med en forkert slags maling eller en farve, der ikke fremgår af vedligeholdelsesreglementet. Der kan også være tale om misligholdelse, hvis dit lejemål bærer præg af sod, røg, nikotin eller tjære i en grad, der kræver vedligeholdelse udover normalistandsættelsen.

Når du har opsagt din bolig indkaldes du til et fraflytningssyn, hvor du sammen med en Lejerbo-ansat gennemgår lejligheden og får at vide, hvad der skal gøres, og hvad det cirka vil koste.

Pas godt på boligen mens du bor her – der er kun dig og de andre lejere til at betale for vedligeholdelsen.

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen i Lejerbo afdeling 535-5, Bofællesskabet Lundemarken

## I Generelt

### Reglernes ikrafttræden

1. Med virkning fra den 29. juli 2020 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.

### Ændring af lejekontrakten

2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.

### Beboerklagenævn

3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

## II Overtagelse af boligen ved indflytning

- |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Boligens stand</b>                                    | 1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nystandsatte.<br>Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nystandsatte.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Syn ved indflytning</b>                               | 2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig.<br>Lejeren indkaldes til synet.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Indflytningsrapport</b>                               | 3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.                                                                                                        |
| <b>Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger</b> | 4. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.<br><br>5. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning. Disse ting vil fremgå af indflytningsrapporten og mangellisten. |

### III Vedligeholdelse i boperioden

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lejerens vedligeholdelsespligt</b>   | 1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.                                                                                 |
|                                         | 2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.                                                                                                                                                                  |
| <b>Særlig udvendig vedligeholdelse</b>  | 3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.                                                  |
|                                         | 4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.                                                                                |
| <b>Udlejerens vedligeholdelsespligt</b> | 5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af vinduer, vandhaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekumme, komfurer og lignende, der er installeret af udlejeren. |
|                                         | 6. Udlejeren sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejeren afholder alle udgifter i denne forbindelse.                                                                                                                                 |
|                                         | 7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.                                                                                                                                                         |
| <b>Anmeldelse af skader</b>             | 8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.                                                    |

## IV Ved fraflytning

### Normalstandsættelse ved fraflytning

1. Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig
  - Maling eller hvidtning af lofter og overvægge
  - Maling og/eller tapetsering af vægge.
  - Rengøring efter håndværkere.
 Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt korrekt, tapet er revet i stykker, ved mislighold eller hvis lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.
2. Lejeren afholder udgifterne til normalstandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 pct. pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalstandsættelsen.

### Misligholdelse

3. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.

### Ekstraordinær rengøring

5. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

### Undladelse af normalstandsættelse

6. Normalstandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.

### Syn ved fraflytning

7. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

### Fraflytningsrapport

8. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalstandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.
9. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

**Oplysning om  
istandsættelsesudgifter**

10. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.

**Endelig opgørelse**

11. Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
12. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.

**Arbejdets udførelse**

13. Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.

**Istandsættelse ved bytning**

14. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

## V Særlig udvendig vedligeholdelse

(jf. III, 4)

- |                      |                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Altaner og terrasser | 1. Altaner og terrasser skal renholdes.                                                                              |
| Kælderrum            | 2. Fælles kælderrum vedligeholdes af Lejerbo.<br>Eget kælderrum vedligeholdes af lejereren selv i form af rengøring. |
| Postkasser           | 3. Postkasser skal ved fraflytning renses for mærkater og klistermærker.                                             |

## VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse (Jf. IV, 1)

### Stuer, værelser og entré Vægbehandling

1. Vægge i stuer/ værelser/ entré er ved indflytning tapetseret med Rutex tapet eller glasvæv, malet med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 5 i farven lys råhvid.
2. Væggene vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males med uafsmittende plastikmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 5, i lys råhvid. Væggen skal males ensartet og fladen være udfyldt.
3. Følgende tapet- og malingstype eller vægbeklædninger må ikke benyttes:
  - Hessiantapet
  - Skumtapet
  - Vinyltapet5
  - Fløjlstapet
  - Træpaneler
  - Strukturmaling
  - Stenpaneler

### Pudsede lofter og beton lofter:

4. Afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1-2 gange med vandig alkyd loftmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 5, i farven lys råhvid. Loftet skal males ensartet og fladen være udfyldt.

### Køkken Vægbehandling

5. Vægge i køkken er ved indflytning tapetseret med Rutex tapet eller glasvæv, malet med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 25 i lys råhvid.
6. Køkkenvæggene vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males med uafsmittende plastikmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 25, i lys råhvid. Væggen skal males ensartet og fladen være udfyldt.

Vægplader males ikke.

### Pudsede lofter og beton lofter:

7. Lofter er ved indflytning malet med plastloftmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 5, lys råhvid.
8. Køkkenlofter vedligeholdes løbende med plast-loftmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstun 5, lys råhvid. Loftet skal males ensartet og fladen være udfyldt.

9. Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revnedannelser skal følgende behandling foretages:
  - a. Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
  - b. Pletspartling med sandspartelmasse.
  - c. Grundning med alkydgrunder, vandig.
  - d. Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
  - e. Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstin 5, lys råhvid.
 Loftet skal males ensartet og fladen være udfyldt.

#### *Råderet køkken*

10. Indsættes nyt køkken under råderet skal modulet være et af følgende mærker eller produkt af god kvalitet, som Lejerbos administration kan godkende.
11. Bordpladen skal være af laminat i valgfri farve.
12. Armaturer skal være af mærket Grohe eller produkt af tilsvarende kvalitet.
13. Indsættes komfur, skal det være i standardmål 60,0 x 60,0 cm.
14. Indbygges kogeplade i bordpladen skal indbygningsmålene være standard: bredde 56,0 cm, dybde 49,0 cm.
15. Indbygges ovn skal indbygningsmålene være standard: bredde 56,0 cm, højde 59,0 cm.
16. Køkkenlågerne samt køkkenbordpladen vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.

#### **Badeværelse** *Vægbehandling*

17. Fliser:  
Alle fliser fremstår hele og uden skår med mindre det er nævnt i indflytningsrapporten eller mangellisten. Der kan være boret i flisen.

#### *Vægbehandling, malede vægge*

18. Malede vægge i badeværelse er ved indflytning tapetseret med Rutex tapet eller glasvæv, malet med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstin 25 i lys råhvid.
19. Badeværelsesvæggene vedligeholdes løbende med maling i boprocessen. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males med uafsmittende plastikmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstin 25, i lys råhvid. Væggen skal males ensartet og fladen være udfyldt.

20. Hvor der i badeværelset opsættes glasfilt på grund af revnedannelser eller vedligeholdelse skal følgende behandling foretages:
  - a. Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
  - b. Pletspartling med sandspartelmasse.
  - c. Grundning med alkydgrunder, vandig.
  - d. Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
  - e. Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, lys råhvid. Væggen skal males ensartet og fladen være udfyldt.

*Lofter:*

21. Lofter er ved indflytning malet med plastloftmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, lys råhvid.
22. Badeværelseslofter vedligeholdes løbende med plast-loftmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, lys råhvid. Loftet skal males ensartet og fladen være udfyldt.
23. Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revnedannelser skal følgende behandling foretages:
  - a. Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
  - b. Pletspartling med sandspartelmasse.
  - c. Grundning med alkydgrunder, vandig.
  - d. Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
  - e. Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, lys råhvid. Loftet skal males ensartet og fladen være udfyldt.

*Råderet badeværelse*

24. Indsættes nyt badeværelse under individuel råderet, skal eventuelle skabe/møbler være i god kvalitet, som Lejerbos administration kan godkende. Skabe/møbler skal vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.
25. Al sanitet skal være hvidt.
26. Armaturer og brusere skal være af mærket Hans Grohe eller produkt i tilsvarende kvalitet.

**Gulve**

27. Vedligeholdelse af gulve skal ske i nødvendigt omfang i boperioden, med 2 til 5 års mellemrum. Ingen gulvtype må males.

*Parketgulve*

28. Parketgulve skal lakeres efter følgende:
- Rensning
  - Afstøvning og vask samt neutraliseres med eddikesyre 32 % blandet med vand i forholdet 1:3.
  - 2 gange vandig silkemat parket- og gulvlak af mærket Junkers eller tilsvarende kvalitet.
- Gulvet skal males ensartet og fladen være udfyldt.

*Linoleumsgulve*

29. Linoleumsgulv vedligeholdes med sæbevand og påfølgende skylning.

*Vinylgulv*

30. Vinylgulve bør behandles med sæbevand og påfølgende skylning.

*Klinke- og flisegulv*

31. Flisegulve rengøres løbende med et universalt rengøringsmiddel.

**Træværk**

*Karme, fodpaneler, vinduer og lister*

32. Karme, fodpaneler, vinduer og lister skal behandles som følger:
- Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledning.
  - Mellemslibning.
  - Pletspartling.
  - Males minimum en gang med plastgrund- og mellemmalning.
  - Males minimum en gang med akrylplastemalje i god kvalitet, glanstrin 40, hvid eller grå.
- Træværket skal males ensartet og fladen være udfyldt.

**Døre**

*Malede døre*

33. Malede døre skal vedligeholdes som følger:
- Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledningen.
  - Mellemslibning.
  - Pletspartling.
  - Males minimum en gang med plastgrund- og mellemmalning.
  - Males minimum en gang med akrylplastemalje, glanstrin 40, hvid.
- Dørene skal males ensartet og fladen være udfyldt.

**Låger**

*Malede låger*

34. Skabslåger, køkkenlåger, køkkenskabe og laminatlåger skal behandles som følger:
- Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledningen.
  - Mellemslibning.
  - Pletspartling.
  - Males minimum en gang med plastgrund- og mellemmalning.
  - Males minimum 1-2 gange med akrylplastemalje af mærke Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 40, hvid.
- Lågerne skal males ensartet og fladen være udfyldt.

*Finerede*

35. Finerede låger afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledningen.

**Synlige rør**

36. Afrenses og slibes for rust. Grund isoleres i nødvendigt omfang. Pletning med rusthindrende maling. Herefter males med minimum 2 gange med akrylplastemalje af god kvalitet i glanstin 40, lys råhvid. Rørene skal males ensartet og fladen være udfyldt.

**Radiatorer**

37. Males radiatorer skal følgende behandling foretages.
- Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledning.
  - Mellemslibning.
  - Pletning med rusthindrende maling.
  - Males minimum 1-2 gange med radiatormaling i god kvalitet, glanstin 50, hvid.
- Radiatorer skal males ensartet og fladen være udfyldt.

**Inventar/vvs**

38. Lejeren skal selv sørge for renholdelse af inventar på badeværelse og i køkken. Herunder rengøring af gulvafløb samt løbende afkalkning af brusehoved, bruserslange, blandingsbatterier og perlator samt vægfliser, spejle og gulv.

Til rengøring af håndvaske og toilet skal anvendes milde rengøringsmidler, da syreholdige produkter ødelægger emaljen.

**Inventar/EL**

39. Lejeren skal sørge for løbende renholdelse af komfur, herunder bageplader.  
Lejer skal selv skifte lyskilder i/under emhætte og i fastmonterede lamper.  
Lejer skal selv udskifte filter i emfang.  
Filtre til emfang kan hentes på ejendomskontoret.

## VII Standard for boligens vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

|                                          |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Boligens stand ved lejemålets begyndelse | 1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nyistandsatte.<br><br>Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejers skøn har været behov for det. |
| Slid og ælde                             | 2. Træværk, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.                                                                                    |
| Farvevalg                                | 3. Der kan ikke fra indflytters side stilles særlige krav til farvevalg.                                                                                                                                                  |
| Vægge, lofter mm.                        | 4. Se bilaget ' <i>Minimumsstandarder for overflader ved indflytning.</i> '                                                                                                                                               |

**Bilag til vedligeholdelsesreglementets afsnit VII pkt. 5****MINIMUMSSTANDARD FOR OVERFLADER VED INDFLYTNING**

Det forudsættes, at der ikke forefindes skader og at overfladerne er helt rengjorte!

| EMNER:                                | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---------------------------------------|---|---|---|---|
| <b>Løfter:</b>                        |   |   |   |   |
| Malede eller hvidtede lofter          | X |   |   |   |
|                                       |   |   |   |   |
| <b>Vægge:</b>                         |   |   |   |   |
| Tapetserede eller malede vægge        | X |   |   |   |
| Vægge ved køkkenvask, (vådrumsvæg)    | X |   |   |   |
|                                       |   |   |   |   |
| <b>Gulve:</b>                         |   |   |   |   |
| Parketgulve                           |   |   | X |   |
| Flisegulv i badeværelse (vådrumsgulv) |   | X |   |   |
|                                       |   |   |   |   |
| <b>Træværk:</b>                       |   |   |   |   |
| Fodpaneler                            |   | X |   |   |
| Dørkarme og -indfatninger             |   | X |   |   |
| Døre                                  |   | X |   |   |
| Vindueskarme, -rammer og indfatninger |   | X |   |   |
| Vinduesplader                         |   | X |   |   |
|                                       |   |   |   |   |
| <b>Inventar:</b>                      |   |   |   |   |
| Køkkenbordsplader                     |   |   | X |   |
| Køkkenskabe, -sider og -kanter        |   |   | X |   |
| Køkkenlåger (overflader)              |   |   | X |   |
| Køkkenskabe og -skuffer indvendig     |   |   | X |   |
| Garderobeskabe, -sider og -kanter     |   |   | X |   |
| Garderobeskabslåger (overflader)      |   |   | X |   |
| Garderobeskabe indvendig              |   |   | X |   |
|                                       |   |   |   |   |
| <b>Synlige rørinstallationer:</b>     |   |   |   |   |
| Vand- og varmerør etc.                |   |   | X |   |
| Radiatorer                            |   |   | X |   |
|                                       |   |   |   |   |
| <b>Hårde hvidevarer:</b>              |   |   |   |   |
| Kømfur                                |   |   | X |   |
| Emfang – (Emhætte)                    |   |   | X |   |

4. Afkrydses for nystandsatt og håndværksmæssigt korrekt udført.
3. Afkrydses for pænt og ensartet, men ikke nystandsatt.
2. Afkrydses for ensartet og med tegn på slid og ælde.
1. Afkrydses for gammel og slidt.

